

Утверждено:

Дороничева Е.В.
Заведующий МБДОУ
«ДС № 314 г. Челябинска»
Приказ № ____
от _____.2015 г.

**План
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 314 г. Челябинска»
на 2015 - 2016 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
1.3. Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Февраль	Заместитель заведующего
1.4. Разработка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ДОУ	Февраль	Заместитель заведующего, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Заведующий ДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Заместитель заведующего по АХР
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!" Март	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп, родители воспитанников
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Заведующий ДОУ, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		

2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп, родители воспитанников
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методическую разработку по антикоррупционной тематике	Ноябрь	Воспитатели групп
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	Декабрь	Воспитатели групп старшего возраста
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР
3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь, май	Старший воспитатель
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности ДОУ	До 1 сентября	Старший воспитатель
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
3.9. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ	Постоянно	Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ

