

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 314 г. Челябинска»
протокол № 4
от 27.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 314 г. Челябинска»

Е.В. Дороничева
приказ № 62 от 27.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 314 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 314 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 (с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая 2017 г., 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 года) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, организацию работы, использование сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 314 г. Челябинска» (далее - МБДОУ).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети «Интернет» под одним адресом - <http://dc314.ru/>.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации о МБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.5. Сайт создается под руководством заведующего МБДОУ. Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистом, назначаемым заведующим. Заведующий МБДОУ в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте.

1.6. Заведующий определяет хостинг сайта: размещение в сети Интернет на определенной платформе.

1.7. Сайт содержит официальную информацию о МБДОУ. Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах МБДОУ.

1.8. Заведующий, коллектив, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий, научных изданий и т.д.

1.9. Положение утверждается заведующим МБДОУ и действует до распоряжения заведующего о признании его утратившим силу. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее заведующим МБДОУ.

2. Содержание сайта

2.1. МБДОУ размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления МБДОУ, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе МБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

б) МБДОУ размещает на официальном сайте копии:

- устава МБДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово - хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г.1) документ об устранении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна содержать персональные данные работников (требования главы 14 ст. 85 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3. На сайте возможно использовать ссылки для перехода на образовательные порталы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, ОГУ «Областной центр информационного и материально -технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской области» (РКЦ), сайт ГОУ ДПО «ЧИППКРО», муниципального органа управления образования, федеральных и региональных образовательных учреждений, образовательных Интернет - ресурсов.

2.4. Первая страница сайта является главной.

Главная страница содержит:

- а) полное название образовательного учреждения
- б) логотип или фотографию;
- в) меню, отражающее разделы сайта;
- г) ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей);
- д) ссылки (в соответствии с п. 2.1, 2.2. настоящего Положения);
- е) контактную информацию (адрес, телефон, электронная почта).

2.5. Сайт состоит из разделов. Каждому разделу присваивается сквозное название. Название разделов может быть изменено, но по формулировке должно быть понятно, какая информация входит в его содержание.

3. Техническое обеспечение и сопровождение сайта

3.1. Заведующий МБДОУ должен обеспечить условия для постоянной работы сайта.

3.2. Заведующий МБДОУ издает локальный документ, обеспечивающий нормативное обеспечение функционирования сайта.

3.3. Сайт должен просматриваться при помощи Веб - браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО).

3.4. Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы сайта.

3.5. В соответствии с п. 1.5. настоящего Положения заведующий назначает ответственного за редактирование информации сайта. Возможно сопровождение разделов со стороны педагогических работников МБДОУ.

3.6. МБДОУ обновляет сведения, указанные в п. 2.1 - 2.4 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.8. Информация, указанная в п. 2.1 - 2.4 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.12. Контроль работы сайта осуществляет заведующий МБДОУ.

3.13. Муниципальные органы управления образования, региональный координационный центр, в соответствии с установленным регламентом Министерства образования и науки Челябинской области, проводят мониторинг деятельности сайта и предлагают рекомендации по улучшению работы сайта заведующему МБДОУ.