

ПРИКАЗ №

«03» ноября 2015 г.

Об организации антикоррупционной
деятельности в МБДОУ «ДС № 314 г. Челябинска»

В соответствии со ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2013 г. №273-ФЗ
«О противодействии коррупции», с п.1.6 протокола заседания Совета при полномочном
представителе Президента Российской Федерации в Уральском Федеральном округе по
противодействию коррупции от 29.09.2015 г. № 3, в целях предупреждения коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ДОУ комиссию по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ в следующем составе:
Горбунова Т.Л., - старший воспитатель;
Полещук З.А. – зам. зав. По АХР;
Серикова Л.В. - председатель профкома;
Дичева Е.А. – бухгалтер;
Хижняк О.А. – председатель родительского комитета.
 2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.
 3. Установить контроль поступления благотворительных взносов. Ответственность учета внебюджетных поступлений на спец. счет ДОУ возложить на бухгалтера – Дичеву Е.А.
 4. Своевременно заключать:
 - договоры с поставщиками платных услуг (с 1 октября);
 - договоры - дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи) (по мере поступления);
 - соглашения с родителями на платные услуги.
 - с целью выявления потребности в платных услугах проводить анкетирование родителей.
- Ответственный: Горбунова Т.Л.
5. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ. Ответственные: Полещук З.А., Дичева Е.А.
 6. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике, провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ. Ответственный – старший воспитатель Горбунова Т.Л. Срок – постоянно.
 7. Вся работа ДОУ по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.
 8. Регулярно помещать на стенд для родителей информацию о поступлениях и расходовании

благотворительных взносов. Ответственный: Серикова Л.В.

9. Предоставлять отчеты по расходованию внебюджетных денежных средств заведующей ДОУ. Срок – по мере поступления.
10. Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов. Ответственный: Хижняк О.А.
11. Утвердить план работы комиссии, план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2015-2016 учебный год (приложение 1).
12. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение 2).
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 314 г. Челябинска»
С приказом ознакомлены:

Е.В.Дороничева